**REGISZTRÁCIÓS ADATLAP**

Az Érték Vagy! Portálra történő munkaadói regisztrációhoz

**Munkaadó neve:**

Székhely címe:

Adószám: Cégjegyzékszám[[1]](#footnote-1):

Nyilvántartási szám1:

Bírósági nyilvántartási szám1:

KSH szám:

Fő tevékenység (TEÁOR):

**Képviseletre vonatkozó adatok**

Képviseletre jogosult neve:

Beosztása:

E-mail címe:

Telefonszáma:

Képviselet módja:

 **Kapcsolattartásra vonatkozó adatok[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kapcsolattartó****neve** | **Beosztása** | **E-mail címe** | **Telefonszáma** |
| *Kiemelt* kapcsolattartó |  |  |  |  |
| További kapcsolattartó |  |  |  |  |
| További kapcsolattartó |  |  |  |  |

Alulírott …………………………………… (képviseletre jogosult neve) ezúton kijelentem, hogy az általam képviselt fenti szervezet nevében felhatalmazom:

* a kijelölt kiemelt kapcsolattartó munkatársamat a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet által üzemeltetett Érték Vagy! Portálon történő regisztrációra (Profil létrehozására), illetve
* a kiemelt és további kapcsolattartó munkatársaimat, hogy az Érték Vagy! Portálon létrehozott munkaadói Profilt kezelje, nevében álláshirdetéseket hozzon létre és a jelentkezéseket kezelje.

Kijelentem, hogy a Portálon történő regisztráció (munkaadói profil létrehozásának) oka, hogy az általam képviselt szervezet megváltozott munkaképességű személy(ek) foglalkoztatását kívánja megvalósítani.

A Portál használatának célja, hogy a tervezett foglalkoztatás érdekében meghirdetésre kerülő állásajánlatokra megfelelő, elegendő létszámú megváltozott munkaképességű jelölt toborzása valósuljon meg.

**Elfogadom az Általános adatkezelési tájékoztatót és regisztrációm típusának megfelelő Felhasználói Adatkezelési Tájékoztatót.** Kijelentem, hogy az alábbi dokumentumokban foglaltakat elolvastam, megértettem, és regisztrációmmal hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat a tájékoztatóban megjelölt célból és feltételekkel a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet kezelje: <http://ertekvagy.hu/web/portal/-/adatvedelmi_tajekoztato>

A Regisztráció végrehajtásával elfogadom és magamra nézve kötelező erejűnek ismerem el a [Felhasználási Feltételek](https://ertekvagy.hu/documents/35269/77082/%C3%89VP_Felhaszn%C3%A1l%C3%A1si%2Bfelt%C3%A9telek_0811.pdf/cfc40da6-25e8-678a-7e31-d796280d908d?t=1628751620611)ben foglalt szabályokat

Kijelentem, hogy a szervezetünk tudomására jutó, meghirdetett állásajánlatainkra jelentkező, vagy a profil adatbázisban elérhető, álláskeresési célból regisztrált megváltozott munkaképességű személyek személyes és különleges személyes adatai tekintetében adatkezelőként járok el.

Kelt: , év hó nap

(P.H.)

…..……………………………

cégszerű aláírás

SEGÉDLET[[3]](#footnote-3)

**A MUNKAADÓI REGISZTRÁCIÓ FOLYAMATA**

1. A munkaadói kapcsolattartóként regisztrálni kívánó személy a Portálon elhelyezett űrlap kitöltését követően feltölti és ezáltal a Portál adminisztrátora részére megküldi az alábbi dokumentumokat:
* aláírt regisztrációs adatlap,
* aláírási címpéldány.
1. Adminisztrátor ellenőrzi a nyilvános adatbázisokban a regisztráló munkaadó adatait, a képviseletre jogosult nevét és a regisztrációs adatlap megfelelő kitöltését.
2. Adminisztrátor felviszi a munkaadói kapcsolattartók adatait az Érték Vagy! Portálra.
3. Adminisztrátor válasz e-mailben tájékoztatja a kiemelt munkaadói kapcsolattartót a regisztráció jóváhagyásáról és a regisztráció folytatásának lehetőségéről.
4. A kiemelt munkaadói kapcsolattartó lefolytatja és befejezi a munkaadó regisztrációját.
5. A munkaadó a regisztráció véglegesítését követően jogosulttá válik a Portálon keresztül állásajánlatok benyújtására.

**BENYÚJTANDÓ, A PORTÁLRA FELTÖLTÉSRE KERÜLŐ MELLÉKLETEK**

1. A kitöltött, cégszerűen aláírt, bélyegzővel ellátott, vagy elektronikus aláírással hitelesített regisztrációs adatlap.
2. Képviseletre jogosult aláírását igazoló dokumentum:

A képviseletre jogosult személy vagy személyek pénzügyi intézmény által igazolt (banki aláíró karton), vagy ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányát, aláírási mintáját vagy az aláírás minta közjegyző által hitesített másolatát, vagy a felsorolt dokumentumok másolatát.

1. A képviselt szervezet típusától függően töltendő.
Amennyiben nem releváns, kihúzandó. [↑](#footnote-ref-1)
2. Igény esetén további sorokkal bővíthető. [↑](#footnote-ref-2)
3. Jelen segédletet tartalmazó oldalt nem szükséges nyomtatni,
és a Portálra feltölteni. [↑](#footnote-ref-3)